

Scheda informativa

CORSO DI ASSISTENTE HR

01

Destinatari

Il corso in preparazione all'Esame HRSE per l'ottenimento del certificato di Assistente HR valido in tutta la Svizzera, si rivolge a chi desidera acquisire le competenze pratiche e teoriche che consentono di gestire tutti gli aspetti relativi al management del personale in una PMI o in una grande azienda.

02

Condizione di ammissione

I partecipanti devono possedere buone conoscenze della lingua italiana parlata e scritta.

Per essere ammesso all'esame dell'HRSE il candidato deve disporre di:

- un attestato federale di capacità (AFC o CFP), una maturità o aver completato una formazione equivalente
- 24 mesi di esperienza professionale generale, rispettivamente di pratica (dopo il completamento della prima formazione, mesi di lavoro effettivo). Gli impieghi con un grado d'occupazione inferiore al 100% vengono calcolati pro-rata.

03

Se il candidato non fosse in possesso né di un attestato di capacità né di una maturità né di un altro titolo di studio equivalente, sono richiesti 48 mesi di esperienza professionale generale.

Il periodo di servizio militare o di servizio civile di almeno un anno viene riconosciuto come esperienza professionale.

Maggiori info consultabili sul sito Internet www.hrse.ch

A coloro che non hanno conoscenze del settore HR in Svizzera, si consiglia di frequentare il nostro corso base di 30 ore di **"Principi e gestione delle risorse umane"**, prima di iscriversi al corso di Assistente HR.

04

Attestato di partecipazione

L'attestato di frequenza al corso rilasciato da SuisseUp certificherà le competenze acquisite e verrà consegnato a coloro che abbiano partecipato almeno all'70% delle ore/lezione.

Il superamento dell'esame finale HRSE implica il rilascio del certificato di «Assistente del personale con certificato rilasciato da HRSE Human Resources Swiss Exams».

(SuisseUp si impegna a rispettare gli obiettivi formativi previsti dal corso in preparazione all'esame ufficiale ma declina qualsiasi responsabilità dal mancato superamento dell'esame erogato dall'HRSE; non deriva alcun diritto esercitabile dal partecipante e in particolare nessun rimborso della quota di iscrizione).

05

Metodologia della formazione

Il corso verrà erogato in modalità online con lezioni in modalità a distanza tramite il software di videoconferenza Skype, pertanto gli iscritti dovranno disporre di un PC/tablet con connessione ad Internet, videocamera e microfono per poter interagire con il docente e i compagni del corso.

Gli allievi avranno anche la possibilità di scaricare a fine lezione tutto il materiale e rivedere le lezioni che saranno video-registrate.

06

Materiale didattico

Tutti i contenuti presentati durante il corso sono proprietà letteraria riservata e protetti dal diritto d'autore di SuisseUp. Si ricorda che il materiale didattico fornito è per uso personale degli studenti, al solo scopo didattico. Per ogni diverso utilizzo saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge. Copyright©SuisseUp.

07

Inizio della formazione

Il percorso formativo è previsto due volte all'anno.

Il corso in preparazione della sessione primaverile dell'esame HRSE inizia nel mese di settembre e si conclude nel mese di febbraio.

Il corso in preparazione della sessione autunnale dell'esame HRSE inizia nel mese di febbraio e si conclude nel mese di luglio.

Il calendario delle lezioni è scaricabile dal sito internet e segue le vacanze scolastiche.

08

Durata della formazione

Il corso di Assistente HR è un percorso formativo dalla durata totale di 110 ore. Le ore sono da 60 minuti.

Si consiglia ai partecipanti un impegno in termini di studio personale di circa 4 ore a settimana.

09

Numero di partecipanti per classe

Numero minimo di partecipanti: 4

Numero massimo di partecipanti: 15

I nostri corsi si concentrano in gruppi di max. 15 persone per dedicare ad ogni studente l'attenzione e il sostegno che merita.

Al raggiungimento del numero massimo di iscritti verrà aperta una nuova classe con un nuovo calendario e nuove date.

Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, l'amministrazione si impegna a restituire integralmente l'importo pagato dal corsista in fase di iscrizione entro un periodo di tempo ragionevole.

L'eventuale mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti sarà valutato dall'organizzatore al termine del periodo di iscrizione e sarà comunicato agli iscritti entro un tempo sufficiente prima dell'inizio del corso.

10

Modalità d'iscrizione

Il formulario d'iscrizione può essere scaricato dal nostro sito internet e deve essere compilato in ogni sua parte e inviato alla mail info@suisseup.ch.

E' possibile prendere contatto e iscriversi anche compilando il form di contatto presente nella pagina del corso.

La nostra Responsabile Didattica è a disposizione per ogni richiesta di informazione e per una consulenza personalizzata.

11

Modalità di ritiro

Ogni iscrizione è vincolante; in caso di recesso dall'iscrizione i pagamenti sono così disciplinati: fino a 7 giorni prima dell'avvio del corso, è possibile ritirare la propria partecipazione, tuttavia l'importo corrisposto come quota di preiscrizione (CHF 200,00) non verrà rimborsato.

Dopo tale data, fino al giorno precedente l'inizio del corso, è possibile ritirare la propria partecipazione, tuttavia oltre alla quota di preiscrizione pari a CHF 200,00 il partecipante sarà tenuto al pagamento di una sanzione amministrativa pari a CHF 250.00.

Poiché l'importo del corso è calcolato in funzione del numero dei partecipanti e dei costi aziendali, se il ritiro avviene a lezioni avviate, il partecipante è tenuto al pagamento dell'intera quota del corso. La richiesta di ritiro deve essere trasmessa in forma scritta e tramite raccomandata.

Non saranno prese in considerazione comunicazioni via telefono, fax o e-mail.

Aggiornamento: Gennaio 2024