

CORSO PRINCIPI DI HR

Programma

Modulo 1. Inizio del rapporto di lavoro

- descrizione della funzione HR
- i diversi processi di gestione delle risorse umane (pianificazione, reclutamento, selezione, formazione, sviluppo, remunerazione, ...)
- il processo di reclutamento e selezione (fasi, strumenti, ...)
- accoglimento e inserimento in azienda di un nuovo collaboratore
- il dossier del personale

Modulo 2. Elementi di diritto del lavoro

- le fonti del diritto del lavoro
- gestire da un punto di vista legale alcuni aspetti del contratto individuale di lavoro (disdetta, vacanze, assenze, periodo di prova, salario, lavoro straordinario, ...)
- esercizi e casi pratici

Modulo 3. Assicurazioni sociali

- conoscere le diverse assicurazioni sociali che caratterizzano il sistema di sicurezza sociale in Svizzera (AVS, AI, IPG, LPP, LAINF, ...)
- il sistema dei 3 pilastri
- esercizi e casi pratici

Modulo 4. Amministrazione dei salari

- il salario e le diverse tipologie di salario
- il salario determinante AVS
- presentazione della struttura di un conteggio salariale (mensile e orario) e relative procedure di calcolo di alcune componenti
- esercizi e casi pratici

Modulo 5. Fine del rapporto di lavoro

- conoscere i diversi motivi che potrebbero portare alla fine del rapporto di lavoro
- pratiche amministrative legate all'uscita dall'azienda di un collaboratore
- l'attestato di lavoro (tipologie, contenuti, ...)

Gli allievi avranno anche la possibilità di scaricare a fine lezione tutto il materiale e rivedere le lezioni che saranno **video-registrate**.